Bài 3.1 Lập danh sách các công việc cho Product Backlog

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | **Độ ưu tiên** | |  |  | | --- | |  |  |  | | --- | |  | | |  | | --- | | **Hạng mục** | | | **Ước tính (ngày công)** | | --- |  |  | | --- | |  | |
| 1 | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | Là quản trị viên, tôi muốn đăng nhập, quản lý tài khoản và đổi mật khẩu để đảm bảo bảo mật |  |  | | --- | |  | |  |  | | --- | |  | |  |  | | --- | |  | | 5 |
| 2 | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | Là quản trị viên, tôi muốn thêm/sửa/xóa thông tin hộ gia đình (hộ khẩu) và nhân khẩu trong chung cư |  |  | | --- | |  | |  |  | | --- | |  | |  |  | | --- | |  | | 6 |
| 3 | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | Là quản trị viên, tôi muốn theo dõi thông tin tạm trú, tạm vắng của nhân khẩu để cung cấp khi cần thiết |  |  | | --- | |  | |  |  | | --- | |  | |  |  | | --- | |  | |  |  | | --- | |  | | 5 |
| 4 | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | Là quản trị viên, tôi muốn tạo danh sách các khoản thu phí hàng tháng để gửi thông báo đến hộ gia đình |  |  | | --- | |  | |  |  | | --- | |  | |  |  | | --- | |  |  |  | | --- | |  | | 6 |
| 5 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | Là quản trị viên, tôi muốn cập nhật phí dịch vụ và phí quản lý chung cư theo diện tích căn hộ sở hữu |  |  | | --- | |  | |  |  | | --- | |  | | 6 |
| 6 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | Là quản trị viên, tôi muốn thu phí chung cư và ghi nhận các khoản thanh toán của hộ gia đình |  |  | | --- | |  | |  |  | | --- | |  | | 7 |
| 7 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | Là quản trị viên, tôi muốn theo dõi công nợ và nhắc nhở hộ gia đình nếu chưa đóng phí |  |  | | --- | |  | |  |  | | --- | |  | | 6 |
| 8 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | Là quản trị viên, tôi muốn thống kê và xuất báo cáo về các khoản phí đã thu và còn thiếu |  |  | | --- | |  | |  |  | | --- | |  | | 7 |
| 9 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | Là quản trị viên, tôi muốn tạo danh sách các khoản đóng góp tự nguyện để cư dân có thể tham gia đóng góp |  |  | | --- | |  | |  |  | | --- | |  | | 5 |
| 10 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | Là quản trị viên, tôi muốn quản lý danh sách các khoản đóng góp đã thu được từ cư dân |  |  | | --- | |  | |  |  | | --- | |  | | 5 |
| 11 | |  | | --- | | Là quản trị viên, tôi muốn tạo danh sách các khoản thu phí gửi xe theo tháng (xe máy, ô tô) |  |  | | --- | |  | | 5 |
| 12 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | Là quản trị viên, tôi muốn thu phí gửi xe của cư dân dựa trên phương tiện đăng ký |  |  | | --- | |  | |  |  | | --- | |  | | 4 |
| 13 | |  | | --- | | Là quản trị viên, tôi muốn nhập và theo dõi chi phí điện, nước, internet theo thông báo của đơn vị cung cấp |  |  | | --- | |  | | 5 |
| 14 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | Là quản trị viên, tôi muốn thu hộ tiền điện, nước, internet từ cư dân và xác nhận thanh toán |  |  | | --- | |  | |  |  | | --- | |  | | 6 |
| 15 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | Là quản trị viên, tôi muốn xem báo cáo tổng hợp thu chi theo từng tháng/quý/năm |  |  | | --- | |  | |  |  | | --- | |  | | 5 |
| 16 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | Là quản trị viên, tôi muốn tìm kiếm hộ gia đình theo tên chủ hộ, số căn hộ, hoặc tình trạng thanh toán |  |  | | --- | |  | |  |  | | --- | |  | | 5 |
| 17 | |  | | --- | | Là quản trị viên, tôi muốn gửi thông báo nhắc nhở cư dân về phí sắp đến hạn qua email/SMS |  |  | | --- | |  | | 5 |
| 18 | |  | | --- | | Là quản trị viên, tôi muốn có trang Dashboard tổng quan để theo dõi tình hình thu phí |  |  | | --- | |  | | 4 |